

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Щёлкинская средняя общеобразовательная школа № 1»
Ленинский район, Республики Крым

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №179/3 от 01.09.2023 г.
Директор школы Калинина О.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И
ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ Щёлкинская СОШ № 1**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- ФООП НОО,ООО, СОО.
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (с изменениями);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Уставом МБОУ Щёлкинская СОШ № 1 (далее – ОУ).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ОУ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. *Текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в

соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы).

1.7. *Промежуточная аттестация обучающихся* – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц учреждения, которая заключается в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы и завершается принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения обучающихся в ОУ.

1.8. Промежуточное оценивание

1.9. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка — это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося. *Отметка* - это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

2.1 При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

2.2 Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОУ (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3 В первом классе промежуточная аттестация не проводится.

2.4 Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания:

- полнота знаний, их обобщенность и системность;
- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5 При балльной системе оценивания для обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной

речи, правило оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- отказа обучающегося от ответа и выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.6 При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочёты.

2.7 К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2.8 К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9 К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий

работы приборов, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде. -

2.10 Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий (с учетом специфики предмета);
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки»),

2.11 При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 75-89%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-74%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50% или при отказе обучающегося от выполнения теста.

2.12 При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии отметки качества, не противоречащие общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся 1-11-х классов школы.

3.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в информационной системе «ЭлЖур» в виде отметок.

3.4. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ являются:

- *письменная проверка* (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, административные контрольные работы и т.д.);
- *устная проверка* (устный ответ на один или систему вопросов, беседа, собеседование, выразительное чтение (в т. ч. наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.);
- *комбинированная проверка* (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение).

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в тематическом планировании и календарно-тематических планах.

Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.6. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учитывать:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
 - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится в соответствии с единым графиком оценочных процедур;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФОО начального общего образования, ФОО основного общего образования, ФОО среднего общего образования

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

3.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих образовательных учреждениях и учитывается при выставлении отметок за четверть.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.10. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в информационную систему «ЭлЖур».

3.11. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в информационную систему «ЭлЖур».

3.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.14. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.15. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

3.16. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля учитель заранее сообщает обучающемуся.

3.17. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.18. Восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях или в каникулярное время.

3.19. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель-предметник организует консультационную помощь.

3.20. Предметы для проведения административного контроля, формы, порядок и сроки проведения определяются планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.

4. Порядок выставления отметок обучающимся за четверть, год

4.1. Отметка за четверть, год отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за соответствующий учебный период (четверть, год).

4.2. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами педагогических работников.

4.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в журнал за 3 дня до окончания периода.

4.4. Отметки за четверть выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период.

4.5. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учётом продвижения относительно себя.

4.6. Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, года разрешается проведение контрольных мероприятий не более двух в день.

4.7. Отметки за год выставляются на основе четвертных отметок как среднее арифметическое.

4.8. Вопрос об оценивании обучающихся, не посещающих ОУ, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющим необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного периода, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.9. Классные руководители доводят результаты оценивания за четверть, год до сведения родителей (законных представителей) обучающихся посредством информационной системы «ЭлЖур».

4.10. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с результатами оценивания по предмету оно может быть пересмотрено. На

основании письменного заявления родителей (законных представителей) конфликтная комиссия ОУ определяет соответствие выставленной отметки требованиям образовательной программы и соблюдение критериев оценивания, определённых в рабочей программе.

4.11. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета являются основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация проводится с 2 по 11 класс по всем предметам учебного плана (основные учебные предметы, курсы по выбору, элективные курсы) и по внеурочной деятельности.

5.2. Промежуточная аттестация представляет собой аттестацию обучающихся в конце учебного года по каждому изучаемому предмету и соответствует годовой отметке.

5.3. Формами промежуточной аттестации являются следующие:

- Безотметочная (ОРКСЭ).
- Отметочная (соответствует годовой отметке).
- Бинарная (индивидуальный проект, курсы по выбору и пр.): «зачтено»/ «незачтено».

5.4. Формы промежуточной аттестации во внеурочной деятельности:

5.4.1. ФГОС НОО

Направление внеурочной деятельности	Формы промежуточной аттестации
Коммуникативная деятельность. Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Портфолио, защита проекта, читательская конференция, научно-исследовательская конференция, образовательная игра, диагностика нравственной воспитанности и иные формы аттестации.
Интеллектуальные марафоны Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Портфолио, зачетное занятие, тесты, защита проекта, образовательная игра и иные формы аттестации.
Информационная культура Занятия, направленные на знакомство с миром современных технических устройств и культурой их использования	Портфолио, защита проекта, анкетирование, тестирование, научно-исследовательская конференция и иные формы аттестации.
Проектно-исследовательская деятельность Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей, направлены на педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений	Портфолио, тесты, защита проекта, читательская конференция, образовательная игра, турнир, научно-исследовательская конференция, выставка работ концерт, спектакль, фестиваль и иные формы аттестации.
Спортивно-оздоровительная деятельность. Занятия, направленные на удовлетворение интересов в физическом развитии	Портфолио спортивных достижений, соревнования, выполнение нормативов ГТО, выполнение контрольных нормативов, зачет и иные формы аттестации.
Художественно-эстетическая творческая деятельность Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом развитии, помощь в самореализации, развитии способностей и талантов	Портфолио, защита проекта, проведение экскурсии, фестиваль, выставка работ концерт, спектакль и иные формы аттестации.
«Учение с увлечением!» Занятия, направленные на педагогическое сопровождение обучающихся по преодолению трудностей при изучении предметов	Портфолио, защита проекта, читательская конференция, образовательная игра, турнир, научно-исследовательская конференция и иные формы аттестации.
Профориентационная работа Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов	Портфолио, защита проекта, проведение экскурсии, фестивали профессий, диагностика и иные формы проведения и иные формы аттестации.

5.4.2. ФГОС ООО:

Направление внеурочной деятельности	Формы промежуточной аттестации

Дополнительное изучение учебных предметов	Портфолио спортивных достижений, соревнования, выполнение нормативов ГТО, выполнение контрольных нормативов, зачет, тесты, защита проекта, читательская конференция, научно-исследовательская конференция, образовательная игра, турнир, выставка работ и иные формы аттестации.
Формирование функциональной грамотности	Портфолио, зачетное занятие, тесты, защита проекта, образовательная игра и иные формы аттестации.
Развитие личности и самореализации обучающихся	Портфолио, волонтерская книжка, защита проекта, анкетирование, тестирование, диагностика нравственной воспитанности, научно-исследовательская конференция, выставка, концерт, спектакль, фестиваль и иные формы аттестации.
Комплекс воспитательных мероприятий, деятельность ученических сообществ, педагогическая поддержка обучающихся и обеспечение их благополучия в пространстве школы	Портфолио, тесты, защита проекта, читательская конференция, образовательная игра, турнир, выставка работ, концерт, спектакль, фестиваль и иные формы аттестации.
Проориентационная работа (предпринимательство)	Портфолио, защита проекта, проведение экскурсии, фестивали профессий, диагностика и иные формы проведения и иные формы аттестации.
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Защита проекта, проведение экскурсии, фестиваль, диагностика, научно-исследовательская конференция, и иные формы проведения и иные формы аттестации
Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ	Защита проекта, волонтерская книжка, портфолио, анкетирование и иные формы аттестации.
Внеурочная деятельность по обеспечению учебной деятельности	Тесты, защита проекта, читательская конференция, художественная акция, участие в мероприятиях общеинтеллектуальной направленности
Внеурочная деятельность по обеспечению благополучия детей	Решение кейсов, реализация социальных проектов, анкетирование, тестирование, участие в мероприятиях социальной направленности

5.4.3. ФГОС СОО:

Направление внеурочной Деятельности	Формы промежуточной аттестации
Дополнительное изучение учебных предметов	Портфолио спортивных достижений, соревнования, выполнение нормативов ГТО, выполнение контрольных нормативов, зачет, тесты, защита проекта, читательская конференция, научно-исследовательская конференция, образовательная игра, турнир, выставка работ и иные формы аттестации.
Формирование функционально й Грамотности	Портфолио, зачетное занятие, тесты, защита проекта, образовательная игра и иные формы аттестации.
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Защита проекта, проведение экскурсии, фестиваль, диагностика, научно-исследовательская конференция, и иные формы проведения и иные формы аттестации

Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ	Защита проекта, волонтерская книжка, портфолио, анкетирование и иные формы аттестации.
развитие личности и её способностей	Портфолио, волонтерская книжка, защита проекта, анкетирование, тестирование, диагностика нравственной воспитанности, научно-исследовательская конференция, выставка, концерт, спектакль, фестиваль и иные формы аттестации.
Комплекс воспитательных мероприятий, деятельность ученических сообществ, педагогическая поддержка обучающихся и обеспечение их благополучия в пространстве школы	Портфолио, тесты, защита проекта, читательская конференция, образовательная игра, турнир, выставка работ концерт, спектакль, фестиваль и иные формы аттестации.
Развитие личности и самореализации обучающихся	Портфолио, защита проекта, проведение экскурсии, фестиваль, диагностика нравственной воспитанности и иные формы проведения и иные формы аттестации.

5.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результат промежуточной аттестации посредством выставления отметки в информационную систему «ЭлЖур».

5.6. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.4. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией ОУ в установленном порядке.

5.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс,

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация при отсутствии уважительных причин по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создаётся комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. ОУ информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

7. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

7.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

7.4 Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется локальными актами МБОУ Щёлкинская СОШ №1.

7.5 До момента положительной или окончательной отрицательной передачи академической задолженности отметки за год в сводной ведомости успеваемости в классных журналах и личных делах учащихся 2-8, 10 классов не проставляются. В случае успешной ликвидации академической задолженности учащимися, отметка по результатам ликвидации академической задолженности проставляется в классных журналах 2-8, 10-х классов на страницах предметов в колонку без названия, следующую за колонкой «год».

8. Порядок оценивания метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО), необходимых для продолжения образования.

Оценка достижения учащимися предметных результатов освоения ООП НОО осуществляется через промежуточную аттестацию (отметка за год).

Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП НОО осуществляется через проведение и оценивание итоговой комплексной работы в четвертом классе начального общего образования (далее - ИКР).

ИКР в четвертом классе пишет каждый учащийся в мае текущего учебного года.

Проведение и итоги ИКР утверждаются соответствующими приказами МБОУ Щёлкинская СОШ №1.

ИКР разрабатываются учителями четвертых классов на текущий учебный год, рассматриваются на заседании методического объединения начальных классов и утверждаются приказом школы о проведении ИКР. ИКР должны включать в себя задания по математике, русскому языку, литературе и окружающему миру, а также критерии оценивания ИКР. Задания ИКР должны

быть направлены на выявление уровня освоения метапредметных результатов ООП НОО.

При необходимости ИКР проводится в один день или 2-3 дня (по необходимости) по графику, который утверждается приказом школы о проведении ИКР. Также данным приказом утверждается список учителей, ответственных за проведение ИКР.

Итоговая оценка освоения ООП НОО складывается из годовой отметки по каждому предмету и отметки за ИКР. Поэтому результаты ИКР используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования. В случае получения неудовлетворительного результата по ИКР учащийся не переводится на уровень основного общего образования и повторно проходит ИКР по заданиям для повторного прохождения ИКР, которые также разрабатывают учителя четвертых классов вместе с критериями оценивания.

ИКР оформляется на отдельном листе классного журнала (в перечне предметов в начале журнала необходимо записать на какой странице находится данная запись). На левой странице записывается список, даты проведения ИКР, после последней даты колонка «ИКР». В колонке ИКР указывается напротив каждого обучающего отметка за ИКР. На правой странице записываются даты проведения ИКР в соответствии с датами на левой странице и приказом школы о проведении ИКР. На правой странице в графе, где прописывается тема урока возле каждой даты делается запись «Итоговая комплексная работа». Если учащийся сдал ИКР на неудовлетворительную отметку и пересдает ее второй раз, то отметка ставится в пустую колонку без названия после колонки «ИКР».

К приказу об итогах ИКР в четвертых классах должна прилагаться справка об итогах ИКР с анализом ИКР, а также результатами ИКР по каждому учащемуся четвертого класса, которую подготавливает заместитель директора по УВР в течение трех дней со дня (последнего) проведения ИКР.

ИКР хранятся в архиве один год.

9. Порядок оценивания проектной деятельности учащихся при освоении основной общеобразовательной программы основного общего образования

Согласно ФГОС ООО система оценки достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования должна включать оценку проектной деятельности учащихся, которая является частью деятельности по формированию универсальных учебных действий метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования.

Проектная деятельность учащихся и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач оценивается через подготовку индивидуального итогового проекта на уровне основного общего образования в девятом классе.

Индивидуальный итоговый проект является одним из объектов оценки планируемых результатов, полученных обучающимися в ходе освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования.

Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся. Проектная деятельность - это любая социальнозначимая организованная деятельность обучающихся, опирающаяся на их индивидуальные интересы и предпочтения, направленные на достижение общего результата.

Выполнение итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение 9 года обучения обучающийся обязан выполнить один индивидуальный итоговый проект (ИИП).

Проект может быть только индивидуальным.

Выбор формы и темы индивидуального итогового проекта осуществляется в текущем учебном году по любому предмету обязательной части учебного плана ОУ. Выбор тем ИИП, предмет и куратор по каждому учащемуся утверждаются приказом ОУ в текущем учебном году.

Проектные задания должны быть актуальны и четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

Защита индивидуального итогового проекта проходит в марте-апреле согласно приказу ОУ

и является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

Цели проектной деятельности и защиты ИИП

Цели проектной деятельности как процесса формировать умения:

- определять цель;
- описывать адекватные шаги по ее достижению (отбор средств, адекватных цели сбор, обработки, анализ информации);
- излагать и оформлять выполненную работу,
- представлять ее результаты и аргументированно отвечать на вопросы;
- самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени.

Цель защиты ИИП - определить уровень:

- сформированности познавательных действий;
- сформированности коммуникативных действий;
- сформированности регулятивных действий;
- сформированности предметных знаний и способов действий.

Требования к подготовке итогового индивидуального проекта

План, программа подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатываются совместно обучающимся и куратором.

Руководителем проекта является куратор. Куратором может выступать учитель- предметник, классный руководитель.

Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

Темы проектов могут предлагаться как куратором, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с куратором. Кураторы обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, в то же время педагог должен аргументированно отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение.

Требования к содержанию и направленности проекта

Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.

Этапы и примерные сроки работы над проектом:

В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап (октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

Основной этап (ноябрь-декабрь): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

Получение продукта проекта (январь). Экспертиза материалов куратором проекта.

Заключительный этап работы над проектом (февраль). Обучающийся осуществляет структурирование и оформление собранного материала, готовит презентационный материал, пояснительную записку.

Защита проходит в марте-апреле. По итогам защиты составляется протокол защиты проектов и результаты утверждаются приказом директора.

Требования к оформлению ИИП

Структура ИИП:

Титульный лист (название 00, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО ученика, класс, допуск к защите, населенных пункт, год).

Описание проекта - 3-5 страниц: актуальность, проблема, цель, назначение проекта (для учебно-исследовательской работы - выдвинута гипотеза).

Краткое описание хода работы и полученных результатов над ИИП.

Список использованных источников (если это требует тема проекта).

Технические требования к ИИП:

Текст: выравнивание по ширине, шрифт TimesNewRoman, 14 пт, интервал одинарный, отступ первой строки 1,25;

Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.;

Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится;

Оглавление;

Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт TimesNewRoman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте;

Таблицы: слова «Таблица 14», где N - номер таблицы, следует помещать над таблицей справа;

Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке с указанием наименования литературного источника, автора, издательства и года издания.

Формы представления результатов

Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, в том числе социальных, стендовый доклад и др.).

Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств и др.), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения и др., компьютерная презентация.

Материальный объект, макет, конструкторское изделие и др.

Отчётные материалы могут содержать тексты, материальные объекты и др.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Проектная работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачными файлами и хранится в архиве в течение одного года.

Требования к защите итогового индивидуального проекта

Защита осуществляется в утверждённые Приказом директора школы сроки.

Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:

- папка-скоросшиватель с текстом проектной работы;
- презентация обучающегося;
- продукт проекта.

Место защиты ИИП - общеобразовательная организация (далее - 00).

Сроки защиты определяются 00 с учетом численности обучающихся.

00 создаёт школьную аттестационную комиссию (ШАК). Комиссия состоит из 3 человек, в состав которой могут входить представители администрации, классный руководитель, руководители методических объединений. Состав комиссии определяется с учётом предметных областей итоговых индивидуальных проектов.

В рамках защиты ШАК заслушивает публичное выступление (презентацию), знакомится с представленным продуктом с краткой пояснительной запиской и отзывом руководителя (возможен

вариант предварительного ознакомления с описанием проекта и отзывом руководителя), осуществляет оценивание предоставленных материалов.

Независимо от формы представления результата защита ИИП происходит публично:

- доклад (не более 10 минут),
- ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

ОО организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с особыми возможностями здоровья, детей, отсутствовавших в основной срок защиты.

В случае получения низких результатов, соответствующих уровню «неудовлетворительно», ОО определяет условия и сроки повторной защиты.

Критерии оценки проектной работы:

Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев.

Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем

Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.

Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.

Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.

Знание предмета

Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки

Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют

Регулятивные действия

Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы.

Работа доведена до конца и представлена комиссии;

некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося

Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.

Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно

Коммуникация

Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы

Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Учитель-предметник в марте-апреле выставляет отметку за индивидуальный итоговый проект в классный журнал на предметной странице в колонку «проект». Наличие у каждого учащегося отметки за индивидуальный итоговый проект дает право учителю-предметнику осуществлять оценивание за год.

Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта.

Формирует единый список тем ИИП для выбора обучающимися.

Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.

Контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.

Контролирует деятельность руководителей итоговых индивидуальных проектов.

Функциональные обязанности руководителя итогового индивидуального проекта обучающегося.

Выбирает проблемную область, формулирует темы ИИП.

Проводит консультации с участниками проектов и осуществляет методическую поддержку проектной деятельности; планирует совместно с обучающимися работу в течение всего проектного периода.

Поэтапно отслеживает результаты проектной деятельности.

Осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта.

Выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков, оказывает помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта.

Обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта.

Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих ИИП

Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя ИИП и передает его заместителю директора), выбор тем ИИП совместно с соответствующими учителями-предметниками.

Информирует обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.

Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

Памятка для обучающегося «Пояснительная записка к проекту»

Введение, в котором необходимо:

назвать тему проекта;

сформулировать проблему проекта, которую ты решал, создавая свой проект, показать, чем она интересна и важна не только для тебя, но и для других;

рассказать, в чем состоит цель твоего проекта, чего ты добился в результате работы, обосновать, что, достигнув цели проекта, ты решил проблему проекта;

указать, какой ты сделал проектный продукт, показать связь между темой, проблемой, целью и продуктом твоего проекта;

дать развернутый, детализированный план работы над проектом с указанием всех основных этапов и всех более мелких шагов внутри каждого этапа, ожидаемых результатов каждого этапа, сроков выполнения каждого этапа.

Во введении необходимо выделить жирным шрифтом слова: тема, цель, проблема, гипотеза (в тех проектах, где она есть), проектный продукт, план.

Основная часть.

В основной части следует показать, какое решение проблемы проекта ты нашел и как воплотил его в проектном продукте; привести описание хода своей работы над проектом, в том числе обосновать все принятые тобой решения и возникшие у тебя идеи, все ресурсы, которые ты использовал в своей работе.

Материалы, из которых ты создал проектный продукт; люди, которые тебе помогали, в том числе ребята, принимавшие участие в твоих опросах, классных часах, уроках и т.д.; информация, которой ты пользовался, и где ты ее добывал - все это ресурсы твоей проектной работы.

Кроме того, в основной части можно показать свою точку зрения на проблему проекта и обосновать ее, ссылаясь на собственные исследования, наблюдения, опыты, опросы, анализ найденной тобой информации, мнения специалистов.

Заключение

В заключении надо:

проанализировать все твои усилия по достижению цели проекта (что было самым трудным и самым легким, что было наиболее интересным и запоминающимся, чему ты научился в ходе работы над проектом, как изменились твои взгляды и т.п.);

оценить результат своего проекта (что у тебя получилось или не получилось и почему; удалось ли тебе добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой проект и почему, как бы ты стал действовать, чтобы не допустить ошибок, если бы начал свою работу заново);

показать перспективы возможной дальнейшей работы по проблеме твоего проекта (что бы ты посоветовал тому, кого заинтересовала твоя работа и кто хочет продолжить разрабатывать ее дальше, исчерпан ли твой собственный интерес к проблеме проекта).

Список использованных источников информации, где ты представишь: список использованных печатных источников в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей;

адреса сайтов в Интернете, с которыми ты работал;

ссылки на интервью, если ты брал их у специалистов (с указанием должности, места работы и ученого звания специалиста);

фильмы, музейные экспозиции и прочее, если они являются источниками информации по твоему проекту.

Примерный план выступления на защите проекта

Введение

Тема моего проекта.....

Я выбрал эту тему, потому что.....

Цель моей работы -

Проектным продуктом будет -

Этот продукт поможет достичь цель проекта, так как.....

План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):

Сбор информации (где и как искал информацию)

Изготовление продукта (что и как делал).....

Написание письменной части проекта (как это делал)

Основная часть

Я начал свою работу с того, что

Потом я приступил к

Я завершил работу тем, что

В ходе работы я столкнулся с такими проблемами.....

Чтобы справиться с возникшими проблемами, я

Я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы)

План моей работы был нарушен, потому что

В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как.....

Но все же мне удалось достичь цели проекта, потому что.....

Заключение

Закончив свой проект, я могу сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например

Это произошло, потому что.....

Если бы я начал работу заново, я бы.....

В следующем году я, может быть, продолжу эту работу для того, чтобы.....

Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как.....

Работа над проектом показала мне.....

Оформление титульного листа

МБОУ Щёлкинская СОШ №1 Ленинского района Республики Крым

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ИТОГОВЫЙ ПРОЕКТ

Тема

Выполнил:

ФИО

учащегося (йся) 9- класса

куратор проекта:

ФИО учитель (предмет)

г.Щёлкино, _____г.

Рекомендации к компьютерной презентации ИИП (уровень основного общего образования):

- Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 12 слайдов.
- Титульный лист презентации включает:
- Полное наименование образовательной организации;
- Сведения об авторе и руководителе проекта;
- Год разработки проекта.
- Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
- Слайды должны быть озаглавлены.
- Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
- Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point